

Racibórz, dnia 4 września 2019 roku

Zaproszenie do złożenia oferty

na stanowisko Pracownika Socjalnego w Powiatowym Klubie Seniora

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Powiatowy Klub Seniora” Oś priorytetowa IX. Włączenie społeczne działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie: 9.2.5. Rozwój usług Społecznych, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. Zamawiający

Stowarzyszenie PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego,
ul. Karola Miarki 7/1, 47-400 Racibórz
telefon / faks: 32 414 96 90; 722 304 453 ,
e-mail: personaracibórz@gmail.com

2. Opis przedmiotu zamówienia

Wyłonienie Zleceniobiorcy na stanowisko Pracownika Socjalnego w Klubie Seniora w Raciborzu

3. Szczegóły zamówienia

- zleceniobiorca będzie prowadził kompleksową diagnozę seniora, w celu udzielenia najbardziej optymalnych form wsparcia;
- miejsce wykonania usługi: miejsce funkcjonowania Klubu Seniora, 47-400 Racibórz, ul. Karola Miarki 7/1 lub w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej;
- okres świadczenia usługi: wrzesień 2019 (od dnia podpisania umowy) do 31 sierpnia 2021 roku;
- czas realizacji: 25 godzin zegarowych miesięcznie.

4. Obowiązki Pracownika Socjalnego:

- Udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego,
- Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego Seniora biorącego udział w projekcie (założona liczba uczestników 50)
- Okresowe przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji usług opiekuńczych oraz postępów każdego uczestnika projektu.

5. Warunki udziału w postępowaniu

Zleceniobiorca winien posiadać:

- dyplom ukończenia pracowników służb społecznych lub wykształcenie wyższe: zgodne z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej
- min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku pracownika socjalnego,
- predyspozycje do pracy z osobami niepełnosprawnymi, niesamodzielnymi, seniorami,
- wysokie umiejętności interpersonalne,
- wysoki poziom empatii,

6. Wymagane dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu



Wraz z ofertą Zleceniobiorca składa oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie warunków określonych w pkt. 5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Wraz z ofertą NIE NALEŻY przysyłać Zamawiającemu żadnych dokumentów osobistych zawierających wrażliwe dane personalne.

7. Sposób obliczenia ceny i wybór ofert

Cenę oferty brutto należy obliczyć w odniesieniu do miesięcznego wynagrodzenia brutto. Cena winna zawierać również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

8. Sposób i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

Ofertę można złożyć elektronicznie (skan) na adres e-mail: personaraciborz@gmail.com lub poprzez pocztę, kuriera bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. Karola Miarki 7/1, 47-400 Racibórz w godzinach 17.00-19.30

Termin składania ofert upływa w dniu 17.09.2019r

Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą oceniane i zostaną odesłane do nadawcy bez otwierania.

9. Istotne warunki umowy

Przed podpisaniem umowy wybrany Zleceniobiorca zobowiązany będzie do udokumentowania posiadanych kwalifikacji i doświadczeń opisanych w pkt. 5, poprzez przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków.

W przypadku, jeśli przedłożone dokumenty nie będą potwierdzały wymaganych warunków, umowa nie zostanie podpisana. W takim przypadku Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Umowa cywilnoprawna zawierać będzie istotne warunki:

- określenie zakresu zamówienia (jak w pkt. 2 i 3),
- warunki płatności – przelew na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od przedłożenia rachunku (pod warunkiem dostępności środków na realizację projektu),
- dopuszczenie możliwości rozwiązania umowy – w takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonania zadania,
- zobowiązanie Wykonawcy do stosowania przepisów RODO.

10. Informacje o wyborze oferty zostaną przesłane drogą elektroniczną do Zleceniobiorców biorących udział w postępowaniu.

11. Osoby uprawnione do kontaktu

Halina Rycerz-Kuliga
tel. 722 304 453
e-mail: personaraciborz@gmail.com



Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Podpisano: /-/ Halina Rycerz-Kuliga
Prezes Stowarzyszenia PERSONA



Załącznik nr 1- Formularz oferty

Oferta na stanowisko pracownika socjalnego w Powiatowym Klubie Seniora

Imię, nazwisko Zleceniobiorcy:	
Adres zamieszkania:	
Telefon	adres e-mail

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania oferty na pełnienie funkcji Lidera w Powiatowym Klubie Seniora

1. **Oferuję wykonanie usługi za cenę złotych brutto miesięcznie**

Słownie : złotych

2. Cena oferty obejmuje, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz z dojazdem oraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, zgodnie z postanowieniami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert.

Miejscowość _____ data _____

_____ *podpis składającego ofertę*



Załącznik nr 2

Imię, nazwisko Zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENI

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na stanowisko Pracownika Socjalnego w Powiatowym Klubie Seniora

oświadczam że:

posiadam wymagane uprawnienia, doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia

miejsowość _____ dnia _____

podpis składającego ofertę